

VALLABHIPUR NAGARPALIKA- VALLABHIPUR

DIST: - BHAVNAGAR



SCHEME

SWACH AND SUNDAR SHAHER YOJANA (SSSY-2025-26)

NAME OF WORK

DAY TO DAY SWEEPING AND CLEANING WORK

LOCATION

AS PER VARIOUS LOCATION CHART AT. VALLABHIPUR

WORK No.1

Milestone Dates

Downloading of tender End Date	Date 29/06/2026, Till 18:00 Hrs.
Online Submission of Bid	Up to date 29/06/2026, Till 18:00 Hrs.
Pre-Bid Meeting Date & Time	Date 22/06/2026, Till 12:00 Hrs. at the office of "Chief Officer, Vallbhipur Nagarpalika-Vallbhipur"
Submission of EMD, Tender fee & Document	Submission of all Tender Document along with tender fee and EMD Scan Copy in Online electronic format. Original Tender Fee, EMD and Original Copy of affidavit for Authenticity of documents must be sent in through R.P.A.D./ Speed Post/Courier so as to reach the office of Nagarpalika Vallabhipur End Date 06/07/2026 Till 15:00 Hrs.
Date of Technical Bid Opening	Date 07/07/2026 & 12:00 Hrs.
Date of Price Bid Document Opening	On Date 07/07/2026 & 12:30 Hrs.



VALLABHIPUR NAGARPALIKA

TENDER FEE Rs. 1,500/-
(Non-Refundable)

NOTICE INVITING TENDER

NAME OF WORK: DAY TO DAY SWEEPING AND CLEANING WORKAS PER VARIOUS LOCATION CHART AT. VALLABHIPUR UNDER SWACH AND SUNDAR SHAHER YOJANA (SSSY-2025-26).

Estimated Value including Welfare Tax@ 1%	Rs. 23,87,034/-
Tender Fee	Rs. 1,500/- In form of Account Payee Demand Draft payable in favour of The Chief Officer, Vallabhipur Nagarpalika (Non-refundable) .
Earnest Money (EMD)	Rs. 24,000/- In form of F.D.R or Demand Draft of Nationalized/Scheduled Bank only in favour of Chief Officer, Vallabhipur - Nagarpalika (Note: Exemption certificate not allowed) .
Time Limit	12-(TWELVE) MONTHS
Last Date of Downloading of Tender	Date 29/06/2026 – 18:00 hours
Last Date & Time of Online Bid Submission.	Up to 29/06/2026 – 18:00 hours
Pre-Bid Meeting Date & Time	Date 22/06/2026, Till 12:00 Hrs. at the office of "Chief Officer, Vallbhipur Nagarpalika-Vallbhipur"
Original Tender fee, EMD and Original affidavit for Authenticity of documents submission Only.	End Date 06/07/2026–15:00 hours , at the office of "Chief Officer, Vallabhipur Nagarpalika" by Speed Post/RPAD/ Courier only" In sealed cover duly super scribed with name of work and tender notice no.
Opening of (Tech. Bid)	Date 07/07/2026 upto 12.00 pm (if possible)
Opening of Price Bid- (Online)	Date 07/07/2026 upto 12.30 pm (if possible)
Tender Validity Period	120-days from the date of opening of price bid

Cons. Engineer
"Design Point"
Amreli

SWM-City Manager
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

Chief Officer
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

President
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

-: એજન્સી પ્રોફાઈલ :-

૧	કંપની / એજન્સી નું નામ	
૨	સંચાલક / મુખ્ય વહીવટ કર્તાનું નામ	
૩	સરનામું	
૪	ફોન નં / મોબાઈલ નં	
૫	ઈમેઈલઆઈ.ડી.	
૬	પાન કાર્ડ નંબર	
૭	ઈ.પી.એફ. નંબર	
૮	કંપની / એજન્સીના મુખ્ય કામકાજની ટૂંકમાં વિગતો	
૯	સદર ક્ષેત્રમાં અનુભવ વર્ષ મહિના
૧૦	ગુજરાતની કેટલી નગરપાલિકાઓમાં આ કામગીરી પૂરી પડેલી છે તેની વિગત	
૧૧	ગુજરાતની કેટલી નગરપાલિકાઓમાં આ કામગીરી હાલમાં શરૂ છે તેની વિગત	

બિડિંગ એજન્સી સહી

સિક્કો

(ટેકનિકલ બીડ)

કામનું નામ :-વલ્લભીપુર નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવેલ મુખ્ય રસ્તા તેમજ ઇન્ટરનલ રસ્તાનું સફાઈ કામ સાથે રોડ સફાઈનું કાર્ય કરી આ તમામ એકઠા થતાં ધન કચરાના નિકાલ સાથેની કામગીરીનું ટેન્ડર.

ટેન્ડરની વિગતવાર માહિતી વેબસાઈટ<https://tender.npocure.com> ઉપરથી ઓનલાઈન મળી શકશે.

નીચે મુજબના તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ ફક્ત ઓનલાઈ (સ્કેનીંગ) કરી સબમીશન કરવું ફરજિયાત રહેશે. અને ટેકનિકલ બિડ ફીઝીકલ સબમીશન કવરમાં ફક્ત ઇ.એમ.ડી અને ટેન્ડર ફી ઓરીજનલ રજુ કરવું ફરજિયાત રહેશે. ચીફ ઓફિસરશ્રી વલ્લભીપુર નગરપાલિકાના સરનામે જણાવેલ તારીખ અને સમય મુજબ પહોંચતા કરવાના રહેશે. જેના આધારે ઓનલાઈન ડોક્યુમેન્ટની ચકાસણી કરવામાં આવશે તેમજ ઓનલાઈન અધુરા ડોક્યુમેન્ટ વાળા ટેન્ડરો રદ થવા પાત્ર રહેશે. તેમજ ફીઝીકલ સબમીશન કવરમાં ઓરીજનલ એફડેવીટ, ઇએમડી અને ટેન્ડર ફી સિવાય અન્ય ડોક્યુમેન્ટ રજુ કરેલ હશે તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં, અન્ય તમામ ડોક્યુમેન્ટ ફક્ત ઓનલાઈન સબમીશન માન્ય રાખવામાં આવશે.

--:: ટેકનિકલ શરતો ::--

1. એજન્સીનું પાન કાર્ડ (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
2. એજન્સીનો GST સર્ટીફિકેટ (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
3. કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીની નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
4. ટેન્ડર ફી નો ડ્રાફ્ટ (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
5. ઇ.એમ.ડી. નો ડ્રાફ્ટ (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
6. એજન્સી પાસેના સાધનોની યાદી (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
7. એજન્સીના બેંક સોલ્વન્સી રૂ.૪.૭૭ લાખ (નેશનલાઈઝ બેંકઅને શીડ્યુલ બેંકની)(ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
8. એજન્સીના સફાઈનો "ક" વર્ગની નગરપાલિકા કામના અથવા મહાનગરપાલિકા કામના સળંગ ઓછામાં-ઓછા એક-વર્ષના અનુભવનું પ્રમાણપત્ર નકલ (3-A ફોર્મરમેટમાં) ફરજિયાત જોડવાની રહેશે.
9. એજન્સીના છેલ્લા ૧-વર્ષના ઇન્કમ ટેક્સ રીટર્ન અને ઓડીટેબલ બેલેન્સશીટ (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
10. એજન્સીનું ઇપીએફ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ. (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
11. એજન્સીએ છેલ્લા ૧૧-માસના ઇપીએફના ચલણ લઘુત્તમ વેતન મુજબ ભરેલ હોવા જોઈએ. (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)(ઓછામાં-ઓછા ૩૫-માસોના ઇપીએફ ભરેલા હોવા જોઈએ. જેના ચલણો રજુ કરવા)
12. એજન્સીનું સરેરાશ વાર્ષિક ટર્નઓવર (છેલ્લા ૩-વર્ષનું) ઓછામાં-ઓછું રૂ.૭.૧૬ લાખ હોવું જોઈએ. (સી.એ. સર્ટીફિકેટમાં રજુ કરવાનું રહેશે.) (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
13. સદર કામગીરી માટે ઉપયોગમાં લેવાના સાધનોની યાદી તેનું RTO પાસીંગ, વીમો ફરજિયાત પાસે કરાવેલું હોવું જોઈએ તથા બુક રજીસ્ટ્રેશન ટેન્ડર સાથે RTO પાસીંગ અને વીમાના સાધનિક કાગળો બીડવાના રહેશે (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
14. ટેન્ડર ભરતા પહેલા વલ્લભીપુર નગરપાલિકાની કામગીરીનો સર્વે કરેલ છે અને સ્થાનિક સ્થળ સ્થિતિથી વાકેફ હોવા અંગેનું બાહેધરી રૂ.૩૦૦/-ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર (નોટરી કરેલ) રજુ કરવાની રહેશે. (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)

15. વલ્લભીપુર નગરપાલિકા તરફથી મળેલ પ્રી-બીડ મીટીંગ હાજરી પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
16. એજન્સી કોઇ સંસ્થા દ્વારા બ્લોકલિસ્ટ થયેલ નથી તે અંગેની બાહેધરી રૂ.300/-ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર (નોટરી કરેલ) રજુ કરવાની રહેશે. (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
17. સ્પેશ્યલ શરત: ભારત સરકારશ્રી અને ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી ૧લી જુલાઈ-૨૦૧૭ થી તમામ પ્રકારના વેપાર ધંધા/સર્વિસ સેક્ટર, સપ્લાયર્સ, કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ઉપર ગુડઝ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સનું (જી.એસ.ટી) ભારણ નાંખેલ છે. જેમાં ગુજરાત સરકાર નાણા વિભાગ પરીપત્ર ક્રમાંક જી.એસ.ટી./૧૦૭૦/૧૦૯૭/જીએસટી સેલ સચિવાલય ગાંધીનગર, તા. ૧૫/૦૮/૨૦૧૮ના પરીપત્ર મુજબ ૧-ઓક્ટોબર-૨૦૧૮ થી ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના કામના રનીંગ/ફાઇનલ બિલમાંથી એસજીએસટી ૧%અને સીજીએસટી ૧% આમ કપાત કુલ ૨.૦૦% મુજબની રકમ કપાત કરવાનું લાગુ કરવામાં આવેલ હોય જેથી નગરપાલિકા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના કામના બનતા રનીંગ/ફાઇનલ બિલમાંથી ૨.૦૦% મુજબની રકમ કપાત કરવામાં આવશે. જેથી એજન્સીશ્રીએ આ બાબતને ધ્યાને લઈ ટેન્ડર ભરવાનું રહેશે. આ બાબતે ભવિષ્યની લાયબેલીટી વિગેરે અંગેની સઘળી જવાબદારી કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.અને આ અંગેનું પાલન કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ અથવા તેના વંશ-વારસોને કબુલ મંજૂર,બંધનકર્તા રહેશે. અમારૂં ઉપરોક્ત વિગતવાળું કામપુર્ણ થાય, ફાઇનલ બિલ, સિકયોરીટી ડિપોઝીટ રીલીઝ થઈ જાય ત્યારબાદ પણ ભવિષ્યમાં આ પ્રકારનાં અથવા સરકારશ્રી સુચવે તે મુજબના ટેક્સ ભરવાના સંજોગોમાં અમારે કામ રાખનાર સંસ્થામાં અથવા સંસ્થા સુચવે તે સરકારશ્રીના વિભાગમાં આ પ્રકારનાં કરવેરા ભરવા અંગેની સઘળી જવાબદારી આ કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
18. એમ્પ્લોયમેન્ટ પ્રોવીડન્ટ ફંડ એક્ટ હેઠળ કોન્ટ્રાક્ટ કામમાં રોકાયેલ કર્મીઓના માસીક ધોરણે એમ્પ્લોયમેન્ટ પ્રોવીડન્ટ ફંડ નિયમીત પણે ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. આ ઉપરાંત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને જે રકમના કોન્ટ્રાક્ટવલ્લભીપુર નગરપાલિકા તરફ થી સોંપવામાં આવેલ હોય તેના અંદાજીત ૨૦% થી ૩૦% લેબર ખર્ચ મુજબ ગણતરી કરવામાં આવશે તે લેબર ખર્ચના ૧૨% ઇપીએફ ભરવાની જવાબદારી જે તે કર્મીની રહે છે અને બાકીના ૧૨% ઇપીએફ ભરવાની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે અને તે ઇપીએફ રકમ ઓનલાઇન પેમેન્ટ ભરપાઈ કર્યાના ચલણ માસીક તા.૧૫ પહેલા વલ્લભીપુર નગરપાલિકામાં રજુ કરવાના રહેશે તથા ચલણની સાથો-સાથ કર્મીઓના હાજરીપત્રકની નકલ, પેમેન્ટચુકવાની કેશબુક-ચેકનંબર, વાઉચર, બેલેન્સ સીટ, ફોર્મનં.૨૬(સી) (ટીડીએસ) રજુ કરવાના રહેશે આ ઉપરાંત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ આ અંગેની તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ દરેક રનીંગ બીલ/ફાઇનલ બીલ સાથે જોડવાના રહેશે અને ત્યારબાદ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના પેમેન્ટ ચુકવવામાં આવશે. ઉપરોક્ત અંગેના ઇ.પી.એફ.નું અલગ થી ફોલ્ડર ટેન્ડરમાં સામેલ છે જે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને બંધન કરતા રહેશે તથા સરકારશ્રીના વખતો-વખતના ઠરાવો-પરીપત્રોના ચુસ્ત પણે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પાલન કરવાના રહેશે.

Cons. Engineer
"Design Point"
Amreli

SWM-City Manager
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

Chief Officer
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

President
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

વલ્લભીપુર નગરપાલિકા- વલ્લભીપુર

રોડ રસ્તા સફાઈ અંગેનું ટેન્ડર

કામનું નામ :-વલ્લભીપુર નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવેલ મુખ્ય રસ્તા તેમજ ઇન્ટરનલરસ્તાનું સફાઈ કામ સાથે રોડ સફાઈનું કાર્ય કરી આ તમામ એકઠા થતાં ધન કચરાના નિકાલ સાથેની કામગીરીનું ટેન્ડર

નોંધ : ટેન્ડરમાં જણાવેલ તમામ શરતો વાંચી, સમજી લીધા બાદજ ટેન્ડર ભરવું.

-:: શરતો ::-

1. વલ્લભીપુર નગરપાલિકા દ્વારા શેડયુલ બી-માં જણાવેલ શહેરની હદ વિસ્તારના નક્કી નિયત મુખ્ય રસ્તા તેમજ ઇન્ટરનલ રસ્તાનું સફાઈ કામ (મેન્યુઅલીતેમજ રોડ સ્વીપર મશીન) સાથે રોડ સફાઈ રોજે-રોજ નિયમિત રીતે કરી પોતાના વાહનો દ્વારા પોતાના માણસો રોકી માણસોથી કલેક્શનની કામગીરી કરાવી નગરપાલિકાની ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર લઈ જઈ ખાલી કરવાનો (એક-વર્ષ) સુધીની મુદત માટે નીચે દર્શાવેલ શરતોનો અમલ કરવાની શરતો મુજબ કોન્ટ્રાક્ટ આપવાનો છે. સદરહું વિસ્તારની હદ દર્શાવતો નકશો નગરપાલિકા કચેરીમાં જોવા મળશે. અને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી વિસ્તાર રૂબરૂ જોવા માંગતા હોય તો સેનેટરી શાખાના સેનેટરીઈન્સ્પેક્ટર વિસ્તાર રૂબરૂ બતાવશે.
2. રસ્તા સફાઈ કરી કચરો કોન્ટ્રાક્ટરે બંધ બોડી (SBM ની ગાઈદલાઈન મુજબ) ના વાહનો દ્વારા લઈ જવાનો રહેશે. આ કામગીરી રોજે-રોજ નિયમિત ધોરણે કરવાની રહેશે. શહેરના ટેન્ડરમાં શેડયુલ-બીમાં જણાવ્યા મુજબ વિસ્તારમાં દરેક રસ્તાઓ સફાઈ કરી કચરો કલેક્શન રોજે-રોજ ફરજિયાતઉપાડવાનો રહેશે.
3. કોન્ટ્રાક્ટરેએક ઓપરેટર / સુપરવાઈઝર નગરપાલિકા કચેરીએ હાજર રહી મોનીટરીંગ સીસ્ટમનું કામ-કાજની દેખરેખ રાખે તથા ફરીયાદોની નોંધણી કરી નિકાલ કરાવે તેવી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
4. કોન્ટ્રાક્ટરે રસ્તા સફાઈની કામગીરી રોજે-રોજ નિયમિત ધોરણે જાહેર / રાષ્ટ્રીય, ધાર્મિક તહેવારો ની રજાના દિવસે પણ કરવાની રહેશે. જે તે વિસ્તારની ફરિયાદ મળ્યેથી રજ-કલાકની સમય-મર્યાદામાં તે ફરિયાદનો નિકાલ કરવાનો રહેશે. જો તેમ કરવામાં કસુર કરવામાં આવશે તો જે વિસ્તારમાંથી જેટલા દિવસ રસ્તા સફાઈ કરી કચરો ઉઠાવવામાં નહિ આવે તો મળેલ ફરિયાદ ના આધારે સંસ્થાના સેનેટરીઈન્સ્પેક્ટરશ્રી દ્વારા નિયમ અનુસાર બિલ માંથી નગરપાલિકા સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
5. કામગીરી માટે નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારી જવાબદાર અધિકારી તરફથી આપવામાં આવતી સૂચનાઓ અમલ ચુસ્તપણે કરવાનો રહેશે. તથા મ્યુનિસિપલ ધન કચરાનો નિકાલ (વ્યવસ્થાપન અને નિયંત્રણ) નિયમો - ૨૦૧૬ તેમજ સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ તથા સરકારશ્રીની વખતો-વખતનીસૂચનાઓ અને નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
6. શહેરમાં પુર, હોનારત, વાવાઝોડું, ધરતીકંપ જેવી કુદરતી હોનારતો/ આફતો આવેલ હોય અથવા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વધુ પડતી ગંદકી ફેલાયેલ હોય ત્યારે / રોગચાળો ફેલાયેલો હોય તેવા સમયે નગરપાલિકાની સૂચના મુજબ વાહનો તથા મજૂરો સહિત વધુમાં વધુ દસ-દિવસની સવલત એક-વર્ષમાં વિના મુલ્યે આપવાની રહેશે.

7. ગુમાસ્તા ધારો, લઘુતમ વેતન ધારો, બાળમજૂરી નાબુદી ધારો, વ્યવસાય વેરો,EPF તેમજ લાગુ પડતી અને કાયદાકીય જોગવાઈઓનું નિયમોનુસાર અમલ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સદર કામે રાખવામાં આવેલ મજૂરો / કામદારો સરકારી નિયમોનુસાર મીનીમમ વેજીસ એક્ટ મુજબ પગાર કોન્ટ્રાક્ટરે ચૂકવવાનો રહેશે તથા EPF પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં જમા કરાવવાનો રહેશે તેમજ બાળ મજૂરો કામે રાખવાના રહેશે નહીં. જેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરના શીરે રહેશે.
8. કોન્ટ્રાક્ટ મુજબની કામગીરી દરમિયાન કોઈપણ જાતનો અકસ્માત થાય, કોન્ટ્રાક્ટના માણસોને કે અન્ય માણસો ની ઈજા થાય કે જાનહાની થાય,માલ-સામાન, વાહનમાં નુકશાની થાય વિગેરે તમામ અકસ્માતહાનીની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની પોતાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરના વાહન કે સોપેલ વાહનો દ્વારા નગરપાલિકાની કે ખાનગી કે સરકારી મિલકત કે અન્ય ચીજવસ્તુઓનું નુકસાન થશે તો તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે તેઓએ રાખેલ વાહનોના રજિસ્ટ્રેશન નંબર, ડ્રાઈવરના નામ,મજૂરોના નામ, આધાર કાર્ડ, સરનામું, ટેલીફોન નંબર સહિત વિગેરે તથા વાહનોના વીમાની પોલિસી, સ્ટાફએક્સીડન્ટ્સ પોલિસી, નગરપાલિકા સૂચવે તેવી અન્ય માહિતી ની નકલો કામગીરી શરૂ કરતાં પહેલાં નગરપાલિકા વલ્લભીપુર કચેરીએ રજૂ કરવાની રહેશે. સફાઈ ના સાધનો તેમજ મજૂરોના રક્ષણ માટે જરૂરી એવા હેન્ડગ્લોવ્સ, ગમબુટ, માસ્ક, એપ્રોન, ફ્લોરન્સ જેકેટ,યુનિફોર્મ વિગેરે ઈજારદારે પોતાના ખર્ચે અને જોખમે લાવવાના રહેશે અને આ વસ્તુઓનો ઉપયોગ ફરજિયાત કરવાનો રહેશે.
9. નગરપાલિકામાં કોઈપણ જગ્યા પર કચરો એકઠો થયેલો હશે તો તે પણ ઈજારદારે ગાડીમાં ભરાવી લેવાનો રહેશે.
10. જે જગ્યા ઉપરથી કચરો ઉપાડવનો હોય તે જગ્યા ઉપર કલી જંતુનાશક દવા નો છંટકાવ કરવાનો રહેશે. ગટર માંથી નીકળતો કચરો પણ કોન્ટ્રાક્ટરે ભરી લેવાનો રહેશે.
11. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ નગરપાલિકા હદ વિસ્તારની સફાઈ કામ કરવા માટે જરૂરી એવા સફાઈ કામદારો શેડયુલ-બીમાં જણાવેલ પ્રમાણે પુરતી સંખ્યામાં કામે રાખવાના રહેશે.
12. જરૂરિયાત મુજબ એક-વાહનો સ્પેરમાં રાખવાના રહેશે.
13. ઉપરોક્ત તમામ સાધનો ચાલુ હાલતમાં અને સારી કન્ડિશનમાં હોવા જોઈએ દરેક વાહનોની આર.સી. બુક, વીમો, ફિટનેસ, પરમીટ, આર.ટી.ઓ ટેક્સ ભર્યાની રસિદ અત્રેની કચેરીએ રજૂ કરવાના રહેશે. દર વર્ષે ઉપરોક્ત વાહનોના વીમો, ફિટનેસ, પરમીટ, આર.ટી.ઓ ટેક્સ ભર્યાની રસિદ ખાતાના અધિકારી પાસે ચેક કરાવવાનું રહેશે. ફીટનેસ, પરમીટ કે વિમાવિનાના વાહનો તમે ચલાવશો અને અકસ્માત કે અન્ય સંજોગોમાં તે અંગેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. એજન્સી વલ્લભીપુર નગરપાલિકાના વાહનોને પ્રાથમિકતા આપી તેનો ઉપયોગ એજન્સીને જરૂરિયાત હોય તો કરવાનો રહેશે તેમજ પ્રતિ ટ્રીપર, ટ્રેક્ટર ટ્રોલી સાથેનું ભાડું માસિક રકમ નક્કી કરેલ હશે તે ઈજારદારશ્રીનાં બિલમાંથી કપાત કરવાનું રહેશે. અને વલ્લભીપુર નગરપાલિકાના વાહનોની આર.સી.બુકોની નકલ મેળવી લેવાની રહેશે. જો નગરપાલિકાના સાધનોનો ઉપયોગ કરવાનો થાય તો સાધનોનું તમામ પ્રકારનું ડીઝલ તથા મેન્ટેનન્સ, ડ્રાઈવર ખર્ચ વિગેરેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. અને કોન્ટ્રાક્ટ પૂરો થયા બાદ સાધનો રીપેરીંગ કામ કરાવી સર્વિસ કરાવીપરત જમા કરાવી સોપણી વખતે મિકેનિક શ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. તો તેમ કરવામાં ચૂકશો તો નગરપાલિકા તમામ ગાડીઓં ઓથોરાઇઝડ ડીલર પાસે રીપેરીંગ કામ તથા સર્વિસ કરાવી સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ માંથી અથવા તો રનીંગ બિલમાંથી કપાત કરશે જેમાં કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈ વાંધો ચાલશે નહિ.

14. સફાઈ કરેલ રસ્તા કચરાના વાહનોમાં સંગ્રહ કરેલ તમામ કચરો નગરપાલિકાની ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર વ્યવસ્થિત રીતે રસ્તામાં કચરો, માટી, રોડા / બિલ્ડીંગ મટીરીયલ વિગેરે પડે નહિ તેમજ પર્યાવરણને નુકશાન / હાની થાય નહિ તે રીતે વાહનને તાડપત્રી થી આવરી લઈ ગુજરાત પોલ્યુશન કંટ્રોલ બોર્ડના નિયમ મુજબ ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર નાખવાનો રહેશે. જેની અમલવારી ન કરતા સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ પેનલ્ટીની રકમ ના લેખે જે તે દિવસની પેનલ્ટી વાહન દીઠ વસુલ કરવામાં આવશે. પેનલ્ટીની રકમ નગરપાલિકા ચીફ ઓફિસર કે અધિકૃત કરેલ અધિકારી મારફતે હુકમ કર્યેથી વસુલ કરવામાં આવશે અને જમા ન કરવામાં આવે તો જે તે માસના બીલની રકમ માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
15. તમામ વાહનોના ડ્રાઇવરોને કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે મોબાઈલ તથા ઓળખકાર્ડ આપવાનું રહેશે. તથા ફાળવવામાં આવેલ મોબાઈલ નંબરની માહિતી નંબરો સહીતઅત્રેની કચેરીએ રજુ કરવાની રહેશે.
16. સુકો / ભીનો કચરો સોર્સ એટ સેગ્રીગેશન કોન્સેપ્ટથી અલગ-અલગ કરવાનો રહેશે. અને સુપ્રીમ કોર્ટના ટેન્ડરમાં સામેલ આદેશોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
17. વાહનમાં આર.ટી.ઓ. માન્ય વજન ભરવાનું રહેશે. અન્યથા ઓવરલોડેડ બાબતે જે કઈ પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થશે તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરના શિરે રહેશે.
18. શહેર વિસ્તારમાં વાહન ચલાવવા માટે જરૂરી સરકારી ખાતાઓની કે પોલીસ ખાતાની મંજૂરી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે મેળવી લેવાની રહેશે.
19. સેનેટરીશાખાની ઓફિસે રોજ-રોજ સવારના ૦૭:૦૦ કલાકે કોન્ટ્રાક્ટરના વાહનો તથા કામદારો સહીત તેઓની સુપરવાઈઝરોની હાજરી ભરવાની રહેશે.
20. કોન્ટ્રાક્ટરે કોઈપણ સંજોગોમાં પેટા કોન્ટ્રાક્ટથી કામગીરી કરાવવાની રહેશે નહિ.
21. કોન્ટ્રાક્ટરે ભરેલ ભાવો માલ-મજૂરી, માણસોના, ડ્રાઇવરોના, કલીનરોના પગાર, ભાડા-ભથ્થા, વાહન ભાડા, ડીઝલ કે પેટ્રોલ વિગેરે તમામ ખર્ચ, તમામ ટેક્ષ તથા પોતાના નફાસહિતના કામગીરી કરી આપવાના કોન્ટ્રાક્ટના ભાવો આપવાના રહેશે.
22. સદરહું ટેન્ડરમાં શેડ્યુલ-બીમાં એસ.ઓ.આર. ભાવ જી.એસ.ટી. વગરના હોય જેથી કામગીરીના બનતા રનીંગ/ફાઇનલ બિલમાં પ્રવર્તમાન દર મુજબનો ઉમેરો કરી નગરપાલિકા દ્વારા એજન્સીને બીલનું ચુકવણું કરવામાં આવશે. તેમજ જી.એસ.ટી અંગેની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. જેની એજન્સીએ ખાસનોંધ લેવાની રહેશે.
23. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ફી રૂ. ૧,૫૦૦/- અને અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમ રૂ. ૨૪,૦૦૦/- “વલ્લભીપુર નગરપાલિકા”ના નામથી સાથે જમા કરાવવાની રહેશે. ટેન્ડર ફી કે અર્નેસ્ટમનીની ડીપોઝીટના ડીમાંડ-ડ્રાફ્ટ વિનાના ટેન્ડર આપો આપ રદ થશે. સદરહું ટેન્ડર મંજૂર થયેથી મંજૂર થયેલ ટેન્ડરના કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા કુલ ૨.૫૦% મુજબની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પરફોર્મન્સ બોન્ડ સ્વરૂપે ભર્યેથી રજુ કરેલ EMD પરત કરવામાં આવશે. તેમજ રનીંગ/ફાઇનલ બીલમાંથી ૭.૫૦% મુજબ સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ કપાત કરવામાં આવશે. આમ કપાત કરેલ તથા ભરેલ ડિપોઝીટ મળી કુલ ૧૦% સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ કોન્ટ્રાક્ટ સંતોષકારક રીતે પુરો થયે કમ્પલીશન સર્ટીફિકેટ મળ્યાબાદ છુટી કરવામાં આવશે. આ રકમની સામે કોઈપણ વ્યાજનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ તથા અન્ય કોન્ટ્રાક્ટરોના EMD અંગે રજુ કરેલ ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ ભાવ મંજૂર થયેલ L1 કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને વર્ક ઓર્ડર આપી કામગીરી ચાલુ કર્યા બાદ બાકીના કોન્ટ્રાક્ટરોની EMDની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરોની માંગણી આવ્યેથી પરત કરવામાં આવશે. ખાસ સંજોગોમાં કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટરોની અર્નેસ્ટમની ની ડીપોઝીટ રોકવાયા પરત કરવા અંગેની સત્તા નગરપાલિકાની રહેશે.

24. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ભાવ સદરહું ટેન્ડરમાં આપેલા પ્રાઈઝ શીડ્યુમાં ભાવ દર્શાવેલ છે. જેમા ફક્ત દર્શાવેલ ભાવ કરતા કેટલા ટકા નીચા/ઉંચા ભાવ કે ભાવો-ભાવથી કરવા તે જ વિગતમાં જ આપવાના રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરમાં ભાવ રજુ કરવા, અલગથી લેટરપેડ કે પત્ર ઉપર કે ટેન્ડરની ઝેરોક્ષ કોપી ઉપર રજુ થયેલ ભાવ સ્વીકારવામાં કે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
25. શહેરી વિસ્તારમાં આવેલ મુખ્ય રસ્તા તેમજ ઇન્ટરનલ રસ્તાનું સફાઈ કામ (મેન્યુઅલી તેમજ રોડ સ્વીપર મશીન) સાથે રોડ સફાઈ કરવા અંગે કોન્ટ્રાક્ટરના આઉટડોર ફરજ બજાવતા સુપરવાઈઝરો / કામદારો / ડ્રાઇવરોની કામગીરી, વર્તણુક, ચાલ ચલગત બરાબર નહીં હોય, નશો કરેલ હાલતમાં હોય તો નગરપાલિકા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરને જાણ કર્યેથી દિન-રમાં તેઓની બદલી કરવાની રહેશે. અને જરૂર જણાય તો ફરજમાંથી છુટા કરવાના રહેશે અને તેમના સ્થાને નવા કર્મચારી મુકવાના રહેશે.
26. શેડયુલ-બીમાં જણાવ્યા મુજબના વિસ્તાર માંથી રોજ-રોજ તમામ મુખ્ય રસ્તા તેમજ ઇન્ટરનલ રસ્તાનું સફાઈ કામ (મેન્યુઅલી તેમજ રોડ સ્વીપર મશીન) સાથે રોડ સફાઈ કરી કચરો સાંજ સુધીમાં ફરજિયાત ઉપાડવાનો રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે જરૂરિયાત પ્રમાણે વાહનો રાખી તમામ કચરો ઉપાડી લેવાનો રહેશે. જેની નોંધ સેનેટરી શાખામાં કરાવવાની રહેશે.
27. કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને કોન્ટ્રાક્ટર પોતે પરત ખેંચી શકશે નહિ. જ્યારે રજુ થયેલા ટેન્ડરો પૈકીના કોઈપણ ટેન્ડર/ભાવ મંજૂર કરવાયા ન કરવા અંગેની તમામ સત્તા નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીને અબાધિત રહેશે. આ અંગે કોઈપણ કારણ આપવામાં આવશે નહિ. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ તમામ વિગત /શરતો કોન્ટ્રાક્ટરને લગતા તમામ વિવાદના નિરાકરણની સત્તા નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીને અબાધિત રહેશે તેમજ તેનું સ્થળ વલ્લભીપુર રહેશે. જે તમામ કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે. કોઈપણ જાતના વિવાદ અંગે થયેલ કોર્ટ લીટીગેશનનું સ્થળ વલ્લભીપુર રહેશે.
28. નગરપાલિકાએ જણાવેલ મુદત બાદ રજુ થયેલ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
29. ભાવ મંજૂર કર્યા બાદ નગરપાલિકા તરફથી “સિક્યુરીટી ડીપોઝીટભરી કરાર કરી જવાનો પત્ર” આપવામાં આવ્યા તારીખ થી (રજાના દિવસો બાદ કરી) દિવસ-૭માં કોન્ટ્રાક્ટરે નિયમ મુજબ નોન-જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના નામનો ખરીદ કરી નગરપાલિકા કચેરીએ આવી નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરની શરતો તથા અન્ય શરતો મુજબ કરારનામું તેમજ ટેકનિકલ બિડ શરતોમાં જણાવ્યા મુજબના પુરાવા તથા ભાગીદારી કરાર તથા પાવર ઓફ એટર્ની સાથે રજુ કરવાના રહેશે. કરારનામું થયેથી વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે.
30. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટની મુદત કોન્ટ્રાક્ટરે કામ ચાલુ કર્યા તારીખથી મહત્તમ એક (૧)-વર્ષ (૧૨-માસ) સુધીની રહેશે ખાસ સંજોગોમાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા વગર અને કોઈપણ સમયે નગરપાલિકા આ કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે. જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે. વધુમાં ૧-(એક)-વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ જ્યાં સુધી નવીન ઇજારદારને ઇજારો આપવામાં ન આવે તથા નગરપાલિકા દ્વારા બીજી કોઈ સુચના આપવામાં ના આવે ત્યાં સુધી મંજૂર થયેલ ભાવો મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરે કામગીરી કરવાની રહેશે. આ અંગે કોઈ કોર્ટ કેસ કે અન્ય કેસ દાખલ કરી તકરાર ઉભી કરી શકાશે નહિ.

31. આખા માસ દરમિયાન સંતોષકારક કરેલ કામગીરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર પાસે પ્રમાણિત કરાવી રજુ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ બિલ બનાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. અને નગરપાલિકાની ફૂલ મિલકતની ગણતરી ટેક્ષના રજીસ્ટરેથી કરવાની રહેશે.
32. જે કોન્ટ્રાક્ટરના ભાવો મંજૂર કરવામાં આવશે તે ભાવો એક-વર્ષ સુધીના રહેશે.
33. કોન્ટ્રાક્ટના સમય દરમિયાન કામમાં બેદરકારી દાખવવી, ચોકસાઈ પૂર્વક કામ ન કરવું, અપાયેલ સૂચનાનું બરાબર પાલન ન કરવું, કોન્ટ્રાક્ટ અધવચ્ચે છોડી દેવો, ટેન્ડરની શરતો મુજબ પુરતા વાહનો કે મજૂરો ના ફાળવવા, ટેન્ડર શરત મુજબ વિના મુલ્યે સવલત ના આપવી વિગેરે સંજોગોમાં ઈજારદારએ ભરેલ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરીને કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે અને જોખમે અન્ય કોઈપણ ઈજારદાર પાસે સરળ કોન્ટ્રાક્ટની મુદતમાં કોઈપણ સમય સુધી કામ કરાવીને તેનું પેમેન્ટ નગરપાલિકા દ્વારા ડાયરેક્ટ ચુકવવામાં આવશે. આવા સંજોગોમાં નગરપાલિકાને નુકશાન થશે તો તે રકમ મૂળ કોન્ટ્રાક્ટરે દિન-૩૦માં ભરપાઈ કરી આપવાની રહેશે. જેમાં કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહિ કે લીટીગેશન કરી શકાશે નહિ.
34. કોન્ટ્રાક્ટરએ રોકેલા વાહનોમાં યાંત્રિક ખામી કે બગડી જાય અથવા મજૂરો ન મળી રહે તેવા સમયે કોન્ટ્રાક્ટરે તાત્કાલિક વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે તેમાં કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહિ આવા સંજોગોમાં સ્ટેન્ડ બાય વાહનો તથા મજૂરોની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે તથા નગરપાલિકાએ સુપ્રત કરેલ વાહનોનું સમયાંતરે મેન્ટેનન્સ તથા સર્વિસ કરાવવાની રહેશે.
35. દરેક માસના માસિક બિલમાંથી નિયમાનુસાર થતી ઇન્કમટેક્સ તથા જી.એસ.ટી. વિગેરેની રકમ નગરપાલિકા દ્વારા કાપી સરકારશ્રીમાં જમા કરાવવામાં આવશે.
36. કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયે કામગીરી સંતોષકારક રીતે થયાની ખાતરી થયા બાદ જ કોન્ટ્રાક્ટરને તેઓએ ભરેલ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ એક-વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ જ પરત કરવામાં આવશે. આ રકમ ઉપર કોઈપણ જાતનું વ્યાજ કે વધારો ચુકવવામાં આવશે નહિ.
37. ટેન્ડર ફી ની રકમ કોઈપણ સંજોગોમાં પરત મળશે નહિ.
38. સદર ટેન્ડર કે કરારના સંદર્ભે અથવા ચાલુ કોન્ટ્રાક્ટ દરમિયાન કોઈપણ વાદ-વિવાદની પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થાય તો તે માટે ન્યાયક્ષેત્ર વલ્લભીપુર કોર્ટની હુકમત આધીન રહેશે.
39. કોન્ટ્રાક્ટરના દરેક સુપરવાઈઝરે દરરોજ સાંજે નગરપાલિકા કચેરીમાં સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરને મળી રૂબરૂ રીપોર્ટિંગ કરવાનું રહેશે. તેમજ કોન્ટ્રાક્ટરે અઠવાડિયામાં એક-વખત ચીફ ઓફિસરશ્રી, પ્રમુખશ્રીશ્રીને મળી કામગીરીથી માહિતગાર કરવાના રહેશે.
40. કોન્ટ્રાક્ટરે કચરાનું સેગ્રીગેશન કરી વલ્લભીપુર નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરેલ ડમ્પિંગ સાઈટ ઉપર કચરાનો નિકાલ કરવાનો રહેશે. તેમજ ભવિષ્યમાં નગરપાલિકા દ્વારા નવી ડમ્પિંગસાઈટ ઉપરચાલુ કર્યેથી અથવા જણાવેલ અન્ય કોઈપણ સાઈટ ઉપર તમારે કચરાનો નિકાલ કરી આપવાનો રહેશે. જેના માટે કોઈપણ અલગથી વળતર ચુકવવામાં આવશે નહિ. તમારા નક્કી થયેલ ભાવ જ તમારે મુખ્ય રસ્તા તેમજ ઇન્ટરનલ રસ્તાનું સફાઈ કામ (મેન્યુઅલી તેમજ રોડ સ્વીપર મશીન) સાથે રોડ સફાઈની તેમજ નિકાલની કામગીરી કરવાની રહેશે.

41. સદરહું ટેન્ડર શેડયુલ-બીમાં જણાવ્યા મુજબના રોડ રસ્તાની સફાઈ કામગીરી સોપવામાં આવે તે દૈનિક ધોરણે નિયત સમયે સફાઈ કરવાની રહેશે. જે દરમિયાન જરૂરી સાધન સામગ્રી જેવી કે હેન્ડકાટ તથા તેને સંલગ્ન જે સાધન સામગ્રીની જરૂર પડે તે કોન્ટ્રાક્ટરે પૂરી પડવાની રહેશે. ઉપરોક્ત કામગીરી દરમિયાન એકત્ર થયેલ કચરો નિયત કરેલા ધન કચરાના સ્પોટ સુધી પહોંચતા કરવાના રહેશે.
42. વલ્લભીપુર શહેરના મુખ્ય રાજમાર્ગો ની સફાઈ નિયમિતપણે કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત જ્યારે જ્યારે માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી તથા માન. વડાપ્રધાનશ્રી તથા અન્ય મહાનુભાવો ની મુલાકાત સમયે નિયત કરેલ રૂટ ના તમામ રોડ રસ્તાઓની સચોટ સફાઈ કરી દવા છટકાવ વિગેરેની અત્રેથી સુચના મળે તે મુજબની તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.
43. વલ્લભીપુર નગરપાલિકા દ્વારા તમોને જે રસ્તા સફાઈ સોપવામાં આવેલ હોય તે તમામ રસ્તામાં અત્રેથી સુચના મળે તે મુજબ જંતુનાશક દવાઓનો છટકાવ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કરવાનો રહેશે.
44. સ્વચ્છ ભારત મિશન-૨.૦ અંતર્ગત સરકારશ્રી દ્વારા જે કઈપણ સુચનાઓ આપવામાં આવે તે મુજબની સુચનાઓની તમામ કામગીરી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કરવાની રહેશે.
45. નગરપાલિકાની નાણાકીય ઉપલબ્ધતા અને અનુકુળતા પ્રમાણે નાના ચુકવણી કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા બીલ રજૂ કરતા સમયે રજૂ કરેલ માસના બિલ સાથે તે માસના રાખેલ મજૂરોનો ઈ.પી.એફ. ભરપાઈ કરેલ હોય તેના ચલણની કોપી ફરજિયાત રજૂ કરવાની રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા બીલના નાણા ચુકવવામાં કોઈ કારણોસર વિલંબ થાય તો કરાર પ્રમાણે નક્કી થયેલ કામમાં અને સમય-મર્યાદામાં ઈજારદાર નો વિલંબ ચાલશે નહિ.
46. નગરપાલિકા દ્વારા આપેલ કોન્ટ્રાક્ટને જો કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પેટા કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યા અંગે ધ્યાને આવશે તો ઈજારો આપો આપ રદ ગણાશે. તેમજ નગરપાલિકા દ્વારા ચૂકવેલ રકમ વ્યાજ સહીત વસુલ લેવામાં તથા બાકીની રકમનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
47. શરતી ટેન્ડર નામંજૂર કરવામાં આવશે.
48. નિયત સમયમાં કામગીરી પૂર્ણ ન થાય તેવા સંજોગોમાં વધારાના સમય દરમિયાન કામગીરી કરવાની રહેશે. જે અંગે કોઈ વધારાનો ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહિ.
49. ઈજારદાર દ્વારા રોકવામાં આવેલ ડ્રાઇવર સરકાર માન્ય ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ ધરાવતો અનુભવી હોવો જોઈએ.
50. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના સાધનો મુકવાની તથા મજૂરોને રહેવાની વ્યવસ્થા જાતે કરવાની રહેશે. તથા કોઈ અનઇચ્છનીય ન બને તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
51. વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી સદર કામનું તાજેતરનું લેબર લાઇસન્સ મેળવી અત્રે રજૂ કરવાનું રહેશે.
52. સદરહું ટેન્ડરમાં કામગીરી માટે વોર્ડનં. ૧ થી ૬નો સમાવેશ હોય પરંતુ વલ્લભીપુર નગરપાલિકાના અધિકારીશ્રી ચીફ ઓફિસર સાહેબ/પ્રમુખ સાહેબ દ્વારા લેખીતમાં સુચવામાં આવે એટલા જ વોર્ડમાં એજન્સીએ તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે. જો એજન્સી દ્વારા સુચવ્યા વગરના વોર્ડમાં કામગીરી કરવામાં આવશે તો તે કામગીરના બિલની રકમની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

53. શહેરના મુખ્ય રોડ રસ્તાની કામગીરી રોડ સ્વીપર મશીન થી કરવાની રહેશે. અને એજન્સી દ્વારા કામગીરીનું થતું બિલ નગરપાલિકામાં રજુ કરવામાં આવે ત્યારે જી.પી.એસ. વાળા ફોટોગ્રાફ સાથે રજુ કરવાના રહેશે અને તેના આધારે કામગીરીનું બિલ બનાવીને ચુકવણું કરવામાં આવશે. જેની એજન્સીએ નોંધ લેવાની રહેશે.
54. શહેરના નાના મોટા કચરાના, સી.એન્ડ.ડી.વેસ્ટના, ઝાડી ઝાખરી ના, તથા ધૂળના ઢગલા વિગેરે સ્પોટસુચના મુજબ ઉપાડવાના રહેશે.
55. વલ્લભીપુર નગરપાલિકાના કાયમી તથા રોજમદાર સફાઈ કામદારો તરફથી કરવામાં આવતી રસ્તા સફાઈ કામગીરી તથા સરકારશ્રીની સ્વચ્છ અને સુંદર શહેર યોજના હેઠળ આયોજન કરેલ રસ્તાઓમાં જે કામગીરી થાય તે બાદ કરીને આપના દ્વારા કરવામાં આવતી કામગીરીનાં જ બિલ ઇજારદારને ચુકવવામાં રહેશે.
56. ઇજારદારને વર્ક ઓર્ડર ઇસ્યુ થયેથી શેડયુલ-બીમાં જણાવ્યા મુજબના તમામ રોડ પર હેન્ડ કાર્ટ કાર્યરત કરવાની રહેશે.
57. સદરહું ટેન્ડરની કામગીરીમાં ઇજારદારએ નગરપાલિકા દ્વારા સુચવેલ જગ્યા પર પોતાના ખર્ચે ફોલ્ટ સેન્ટર ઉભું કરવાનું રહેશે જેમાં જરૂરીયાત મુજબની વ્યવસ્થા જેમ કે, કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર, સુપરવાઈઝર, કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, ટેબલ જેવી તમામ વ્યવસ્થા ઇજારદારએ પુરી પાડી આવેલ ફરીયાદનો નિકાલ કરવાની જવાબદારી ઇજારદારની પોતાની રહેશે.
58. સદરહું ટેન્ડરમાં અન્ય યોજના અંતર્ગત કામગીરીમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના રનીંગ/ફાઈનલ બિલમાંથી કન્સલ્ટન્ટ એન્જીનિયર કામગીરીનો ચાર્જ પ્લાન/અંદાજની અંદાજિત (વહીવટીની) રકમના ૧.૫૦% (ટકા) તેમજ ટેન્ડર પેપર્સની અંદાજિત રકમના ૦.૫૦% (ટકા) ચાર્જ પ્રથમ બિલમાંથી તથા એજન્સીના રનીંગ/ફાઈનલ બિલની કુલ રકમના ૧.૫૦% (ટકા) મુજબ સુપરવિઝન ચાર્જ કપાત કરવામાં આવશે. ઉપરકોત જણાવ્યા મુજબ કન્સલ્ટન્ટ એન્જીનિયર કુલ ચાર્જ ૩.૫૦% મુજબ એજન્સીના રનીંગ/ફાઈનલ બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
59. આ ટેન્ડરની શરતોમાં સુધારા-વધારા કરવાનાં સઘળા-સત્તાધિકાર વલ્લભીપુર નગરપાલિકાને અબાધિત રહેશે.

Cons. Engineer
"Design Point"
Amreli

SWM-City Manager
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

Chief Officer
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

President
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

Price Bid

Name of Work: Day to Day Sweeping and Cleaning Work as Per Various Location Chart At. Vallabhipur Under Swach and Sundar Shaher Yojana (SSSY-2025-26) (Provide Valid Rate for 12 month)

Work Period/Duration: 12-Month

SCHEDULE - B

Sr No.	Details	Quantity	Unit	Rate (Rs.)	Amount
(A) conservancy (Clean) city -Vallabhipur					
(1) - DOMESTIC AREA					
1	<p>Labor work with Day-to-Day cleaning and sweeping of Road, Building, Circle & Slum Area, Garden, Footapth, Bus Station, Toilet Block, Mandir, Tourist Place, Haritage Building, Welcome Gate, Vokala, River & Drainage including all labour and transportation etc. surface with all other material like dust and garbage asper instruction of supervisor incharge.</p> <p>Location chart Domestic Area</p> <p>BRC Bhavan</p> <p>BRC Bhavan, Shantinagar</p> <p>T.C. To Bhathiji</p> <p>Bhathiji To Devipujak Vas</p> <p>Bharvad Street, Madh To T.C.</p> <p>Sutariya Street</p> <p>Total Area: 22620.00 Sqmt.</p> <p>1-Labour per day clean area 2500 Sqmt.</p> <p>Total labour for 12 Months</p>	3240.00	Laboure	510.05	16,52,562.00
(2) - SLUM AREA					
1	<p>Labor work with Day to Day cleaning and sweeping of Road, Building, Circle & Slum Area, Garden, Footapth, Bus Station, Toilet Block, Mandir, Tourist Place, Haritage Building, Welcome Gate, Vokala, River & Drainage including all labour and transportation etc. surface with all other material like dust and garbage asper instruction of supervisor incharge.</p>	1440.00	Laboure	510.05	7,34,472.00

Location chart Slum Area

Datilvas To Devipujakvas

Sardar Avas

Behind Mafatnagar 1

Devipujakvas

Total Area: 8400.00 Sqmt.**1-Labour per day clean area 2000 Sqmt.****Total labour for 12 Months****Total Amount Rs... 23,87,034.00****Say Rs... 23,87,034.00**

I/We am/are willing to carry out the work @ _____% Above / Below _____Percentage (should be written in figures and words) of the Estimated rates mentioned above amount of my / our Tender works out as under.

Estimated Amount**Estimated Amount****Put to Tender Rs. 23,87,034=00****Put to Tender Rs. 23,87,034=00**

Add% Rs.

Deduct%Rs.

Total Rs.

Total Rs.

(In Words

(In Words

Note: - The prices shall be quoted exclusive of GST which shall be paid extra at prevailing rate if applicable for GST while the price schedule. Statutory variation if any during the currency of contract shall have to borne by the agency which shall be not be reimbursed.

Cons. Engineer
"Design Point"
Amreli

SWM-City Manager
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

Chief Officer
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

President
Vallabhipur Nagarpalika
Vallabhipur

(TO BE SUBMITTED PHYSICALLY)
AFFIDAVIT

(To be submitted IN ORIGINAL on Non-Judicial stamp paper or Rs. 300/- duly attested by First class Magistrate / Notary Public)

I/We,....., age years residing atin capacity ofM/s..... hereby solemnly affirm that

1. All general instruction, general terms and conditions, as well as special terms and conditions laid down on all the pages of the tender form, have been read carefully and understood properly by me which are completely acceptable to me and I agree to abide by the same.

2. I/We have submitted following certificates / Documents for T.E. as required as per general terms and conditions as well as special terms and condition of the tender.

Sr. No.	Name of the document
1	
2	
3	
4	
Onwards	

3. All the certificates / permissions / documents / permits / affidavits are valid and current as on date and have not been withdrawn / cancelled by the issuing authority.

4. It is clearly and distinctly understood by me that the tender is liable to be rejected if on scrutiny at any time, any of the required certificates / permissions / documents / permits / affidavits is/are found to be invalid / wrong / incorrect / misleading / fabricated / expired or having any defect.

5. I/ We further undertake to produce on demand the original Certificate/Permission/Documents/Permits for verification at any stage during the processing of the tender as well as at any time asked to produce.

6. I/We also understand that failure to produce the documents in "Prescribed Performa"(wherever applicable) as well as failure to give requisite information in the prescribed Performa may result in to rejection of the tender.

7. My/Our firm has not been banned/debarred/black listed at least for three years(excluding the current financial year) by any Government Department/State Government/Government of India/Board/Corporation/Government Financial Institution in context to purchase procedure through tender.

8. I/ We confirm that I/We have meticulously filled in, checked and verified the enclosed documents/certificates/permissions/permits/affidavits/information etc. from every aspect and the same are enclosed in order (i.e. in chronology) in which they are supposed to be enclosed. Page numbers are given on each submitted document. Important information in each document is "highlighted" with the help of "marker pen" as required.

9. The above certificates/ documents are enclosed separately and not on the Performa printed from tender document.

10. I/ We say and submit that the Permanent Account Number (PAN) given by the Income Tax Department is which is issued on the name of (Kindly mention here either name of the Proprietor (in case of Proprietor Firm) or name of the tendering firm, whichever is applicable)

11. I/We understand that giving wrong information on oath amounts to forgery and perjury, and I/We am/are aware of the consequences thereof. In case any information provided by us is found to be false or incorrect, you have the right to reject our bid at any stage including forfeiture of our EMD/PBG/cancel the award of contract. In this event, This office reserves the right to take legal action on me/us.

12. I/ We have physically signed & stamped all the above documents along with copy of tender documents (page no.-to-).

13. I/ We hereby confirm that all our quoted items meet or exceed the requirement and are absolutely compliant with specification mentioned in the bid document.

14. My/Our Company has not filed any Writ Petition, Court matter and there is no court matter filed by State Government and its Board Corporation, is pending against our company.

15. I/ We hereby commit that we have paid all outstanding amounts of dues / taxes/ cess/ charges /fees with interest and penalty.

16. In case of breach of any tender terms and conditions or deviation from bid specification other than already specified as mentioned above, the decision of Tender Committee for disqualification will be accepted by us.

Date:

Place:

Stamp & Sign of the Tendered

(Signature and Seal of the Notary)